市级党政机关办公用房大中修项目估算及情况说明

使用单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 项目估算 | 序号 | 项目类别 | 金额 | 备注 |
| 1 | 建筑安装工程费 |  |  |
| 1.1 | 土建改造和修缮工程费 |  |  |
| 1.2 | 装饰装修工程费 |  |  |
| 1.3 | 安装工程费 |  |  |
| 1.4 | 室外工程费 |  |  |
| 1.5 | 其他工程费 |  |  |
| 2 | 设备工程费 |  |  |
| 3 | 工程建设其他费 |  |  |
| 4 | 基本预备费 |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 情况说明 |  | | | |

主要领导： 填报人： 年 月 日

填报说明：

1. “项目估算”一栏： “工程建设其他费”是指代建费、临时设施费、咨询费、监理费、设计费、其他咨询费等项目费用；“基本预备费”一般按“工程费”与“工程建设其他费”之和的5%收取。

2. “情况说明”一栏：主要填写项目基本情况、项目实施的必要性及其他相关情况。

3. 本表由办公用房使用单位填写，经使用单位主要领导签字、加盖单位公章后提交主管单位审核申报。