常州市机关事务管理局公务用餐申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请处室 |  | | |
| 用餐事由 |  | | |
| 用餐人数 |  | | |
| 用餐时间 |  | | |
| 处室负责人 |  | 联系人 |  |
| 分管领导 |  | | |
| 备　注 |  | | |

说明：

1.此表由公务用餐申请处室填写，分管领导审核后，交局办公室报主要领导同意后统一安排。

2.用餐地点、标准等由局办公室严格按照相关规定执行。

3.请登录局网站服务大厅“下载中心”下载。